

Apostila de Ética, Compliance e Conduta



verdam
PAISAGISMO | DESENTUPIDORA | AUTO SERVICE

Sumário

1. Introdução

- Visão Geral
- Objetivos do Documento

2. Código de Ética e Conduta

- Princípios e Valores
- Comportamento Esperado
- Sanções

3. Política de Compliance e Anticorrupção

- Objetivos
- Princípios e Diretrizes
- Sanções

4. Procedimentos de Denúncia e Canal de Ética

- Canal de Denúncias
- Processo de Apuração
- Sanções

5. Plano de Treinamento e Desenvolvimento de Compliance

- Objetivos do Treinamento
- Conteúdo do Treinamento
- Público-alvo e Periodicidade
- Medição da Efetividade

6. Política de Gestão de Riscos

- Identificação de Riscos
- Avaliação de Riscos
- Tratamento de Riscos
- Monitoramento

7. Conclusão

- Compromisso com a Integridade

1. Introdução

Visão Geral

A **VERDAM LTDA** é uma empresa que valoriza a integridade, a ética e a conformidade com todas as leis e regulamentos que regem suas atividades. Para garantir um ambiente de trabalho justo, seguro e livre de práticas fraudulentas, a empresa adota políticas rigorosas de ética e compliance, que são seguidas por todos os seus colaboradores, gestores, fornecedores e parceiros.

A presente apostila reúne as principais diretrizes e documentos relacionados ao comportamento esperado dentro da organização e as políticas de prevenção de fraudes e corrupção, proporcionando a base para o desenvolvimento de uma cultura organizacional ética e transparente.

Objetivos do Documento

O objetivo deste documento é:

- Definir as regras de conduta e ética a serem seguidas por todos os colaboradores.
- Estabelecer as políticas de compliance e anticorrupção.
- Explicar os procedimentos de denúncia e a apuração de irregularidades.
- Detalhar o plano de treinamento para garantir que todos os colaboradores compreendam e sigam essas políticas.
- Demonstrar o compromisso da **VERDAM LTDA** com a integridade e a ética.

2. Código de Ética e Conduta

Princípios e Valores

O Código de Ética e Conduta estabelece os princípios fundamentais que guiam as ações da **VERDAM LTDA**. Esses princípios estão baseados nos valores que sustentam todas as nossas decisões e comportamentos:

- **Honestidade:** A verdade deve ser sempre priorizada, tanto em interações internas quanto externas.
- **Transparência:** A comunicação deve ser clara e aberta, evitando ambiguidades ou ocultação de fatos.
- **Respeito:** Tratamos todos com dignidade, independentemente de cargos, funções ou crenças pessoais.
- **Responsabilidade:** Assumimos a responsabilidade pelas nossas ações e decisões, tanto dentro quanto fora da empresa.
- **Integridade:** Não praticamos nem aceitamos qualquer forma de corrupção ou fraude.

Comportamento Esperado

A **VERDAM LTDA** espera que seus colaboradores sigam os seguintes padrões de comportamento:

1. Cumprir com as leis e regulamentos aplicáveis à nossa operação.
2. Manter um ambiente de respeito, onde a discriminação e o assédio não são tolerados.
3. Agir com transparência, especialmente em transações financeiras e negociações com terceiros.
4. Evitar qualquer ação que possa ser interpretada como conflito de interesse.

Sanções

As sanções para o descumprimento do Código de Ética e Conduta variam de acordo com a gravidade da infração e podem incluir:

- **Advertência:** Para infrações leves ou primeiras ocorrências.
- **Suspensão:** Quando a infração é mais grave, mas não justifica o desligamento imediato.
- **Demissão por Justa Causa:** Para infrações graves que comprometem a confiança ou a integridade da empresa, como fraudes ou práticas corruptas.

3. Política de Compliance e Anticorrupção

Objetivos

A Política de Compliance e Anticorrupção tem como objetivo garantir que todos os colaboradores, fornecedores e parceiros da **VERDAM LTDA** atuem de acordo com as normas anticorrupção e outros regulamentos legais aplicáveis, prevenindo qualquer tipo de fraude, suborno ou comportamento antiético.

Princípios e Diretrizes

Esta política é fundamentada nos seguintes princípios:

- **Proibição de Suborno e Corrupção:** A **VERDAM LTDA** proíbe qualquer forma de suborno, seja ativo ou passivo, direta ou indiretamente.
- **Transparência nas Negociações:** Todos os negócios e transações devem ser conduzidos de maneira aberta e clara.
- **Relações Éticas com a Administração Pública:** Em qualquer interação com órgãos públicos, devemos respeitar as normas legais e evitar qualquer prática que possa ser considerada corrupta.

Sanções

Infrações à política anticorrupção podem resultar em:

- **Desligamento imediato** de colaboradores envolvidos em atos de corrupção.
- **Rescisão de contratos** com fornecedores ou parceiros que pratiquem corrupção.
- **Ações legais** contra os envolvidos, conforme a legislação vigente.

4. Procedimentos de Denúncia e Canal de Ética

Canal de Denúncias

A **VERDAM LTDA** mantém um **Canal de Denúncias** confidencial, acessível a todos os colaboradores e partes externas, para que possam reportar comportamentos antiéticos, fraudes ou qualquer outra violação do Código de Ética e das políticas internas.

O canal é acessado por:

- **Intranet** da empresa.
- **Telefone** dedicado para denúncias.
- **E-mail confidencial**.
- **Formulário online**, disponível no site da empresa.

Processo de Apuração

Todas as denúncias são tratadas com sigilo e imparcialidade. A apuração segue os seguintes passos:

1. Recebimento da denúncia.
2. Análise preliminar para verificar a validade da alegação.
3. Investigação detalhada, se necessário.
4. Aplicação de medidas corretivas ou disciplinares, caso a denúncia seja confirmada.

Sanções

Caso a denúncia seja confirmada, as sanções variam conforme a gravidade da infração, podendo incluir advertência, suspensão ou até mesmo demissão por justa causa.

5. Plano de Treinamento e Desenvolvimento de Compliance

Objetivos do Treinamento

O treinamento tem como objetivo educar todos os colaboradores sobre a **Política de Compliance**, o **Código de Ética**, e os **procedimentos de denúncia**. O treinamento assegura que todos compreendam as políticas e saibam como aplicar essas diretrizes em seu dia a dia.

Conteúdo do Treinamento

Os treinamentos abordam:

- **Conceitos de ética e compliance.**
- **Práticas de prevenção de fraude e corrupção.**
- **Como utilizar o Canal de Denúncias.**
- **Política anticorrupção e interações com o setor público.**

Público-alvo e Periodicidade

- Todos os colaboradores, com ênfase em novos contratados.
- Treinamentos anuais, com reciclagem obrigatória a cada 12 meses.

Medição da Efetividade

Será avaliado o impacto do treinamento por meio de:

- **Testes** após os treinamentos.
- **Feedback** dos participantes.
- **Avaliação de comportamento** para verificar a aplicação do aprendizado.

6. Política de Gestão de Riscos

Identificação de Riscos

A **VERDAM LTDA** realiza uma análise contínua para identificar riscos de fraude, corrupção e outras infrações legais que possam comprometer a integridade da empresa.

Avaliação de Riscos

Cada risco identificado é classificado com base na probabilidade de ocorrência e no impacto que pode ter nas operações e reputação da empresa.

Tratamento de Riscos

Com base na avaliação dos riscos, a empresa adota medidas de prevenção, como revisões de processos e controles adicionais para mitigar riscos elevados.

Monitoramento

A gestão de riscos é monitorada regularmente, com avaliações anuais e ajustes no processo sempre que necessário.

7. Conclusão

A **VERDAM LTDA** mantém um compromisso firme com a **integridade** e a **transparência** em todas as suas operações. Este documento reflete a seriedade com que a empresa trata as questões de ética e compliance. Todos os colaboradores devem aderir a essas políticas para garantir que a empresa continue sendo um ambiente de trabalho ético, justo e em conformidade com as leis.